



**У К Р А Ї Н А**  
**Чернівецька міська рада**  
**У П Р А В Л І Н Н Я    О С В І Т И**

вул. Героїв Майдану, 176, м.Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,  
E-mail: [osvitacv@gmail.com](mailto:osvitacv@gmail.com) Код ЄДРПОУ № 02147345

**НАКАЗ**

**24.01.2019**

**№ 37**

**Про зарахування дітей до 1-х класів  
закладів загальної середньої освіти  
міста Чернівців на 2019/2020 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» із змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в місті Чернівцях

**НАКАЗУЮ:**

**1. Управлінню освіти Чернівецької міської ради:**

**1.1.** Внести корективи у території обслуговування закладів загальної середньої освіти, враховуючи новобудови, інфраструктурні зміни та довести до відома керівників закладів.

**До 08.02.2019 р.**

**1.2.** Сформувати реєстр майбутніх першокласників на основі інформації ЗДО та надати керівникам закладів ЗЗСО списки дітей за територіями обслуговування.

**До 08.02.2019 р.**

**1.3.** Здійснювати контроль за організацією та проведенням зарахування дітей до 1-х класів ЗЗСО.

**До 01.09.2019 р.**

**1.4.** Розглядати письмові оскарження з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

**За наявності**

## **2. Директорам закладів загальної середньої освіти:**

**2.1.** Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

**До 11.02.2019 р.**

**2.2.** Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів.

**До 01.03.2019 р.**

**2.3.** Вести попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування, враховуючи кількість потенційних братиків/сестричок та звернень батьків.

**До 01.03.2019 р.**

**2.4.** Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

**До 01.03.2019 р.**

**2.5.** Розпочати прийом заяв за формою, наведеною в додатку 1, та документів про зарахування дітей до 1-х класів з **01.03.2019 р.** та завершити **31.05.2019 р.**

**2.6.** Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж **03-14.06.2019 р.**, а з **17.06.2019 р.** - приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

**2.7.** Зарахувати усіх дітей, якщо станом на **31.05.2019 р.** кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

**До 03.06.2019р.**

**2.8.** Розпочати процедуру зарахування дітей, якщо станом на **31.05.2019р.** кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, за такими правилами:

**2.8.1.** Зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми

працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності).

**До 03.06.2019р.**

**2.8.2.** Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

**До 05.06.2019р.**

**2.8.3.** Провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

**03.06.2019р.**

**2.8.4.** Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

**З 05.06. по 10.06.2019р.**

**2.8.5.** Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

**До 15.06.2019р.**

**2.8.6.** Зарахувати дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

**До 15.06.2019р.**

**2.8.7.** Повідомити письмово управління освіти про формування окремих класів, які будуть навчатися за освітніми програмами, затвердженими Державною службою якості освіти України.

**До 31.05.2019р.**

**2.8.8.** Зарахувати на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України.

**До 15.06.2019 р.**

**2.8.9.** Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед управлінням освіти:

- відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин).

**2.9.** Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2019/2020 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 02.09.2019 р.**

**3.** Покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за недотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

**4.** Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Заступник начальника, начальник відділу  
загальної середньої освіти управління  
освіти Чернівецької міської ради**

**О.Л.Кузьміна**

**Виконавець:  
головний спеціаліст управління освіти  
Чернівецької міської ради**

**Л.Д.Попович**

ЗРАЗОК

**Додаток 1**  
**до наказу управління освіти**  
**Чернівецької міської ради**  
**від 24.01.2019р. № 37**

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про зарахування**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)  
(\_\_\_\_\_);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) \_\_\_\_\_;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні (*потрібне підкреслити*); \* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

\_\_\_\_\_  
Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

**Додатки:**

\_\_\_\_\_  
(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 3

(дата)

(підпис)

**Додаток 2**  
**до наказу управління освіти**  
**Чернівецької міської ради**  
**від 24.01.2019р. № 37**

Бланк закладу/кутовий штамп

**ДОВІДКА**

Цією довідкою підтверджується, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)  
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)