

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників – основа професійного зростання учителя

«Педагогічний
працівник
зобов'язаний
постійно
підвищувати
свою
кваліфікацію».

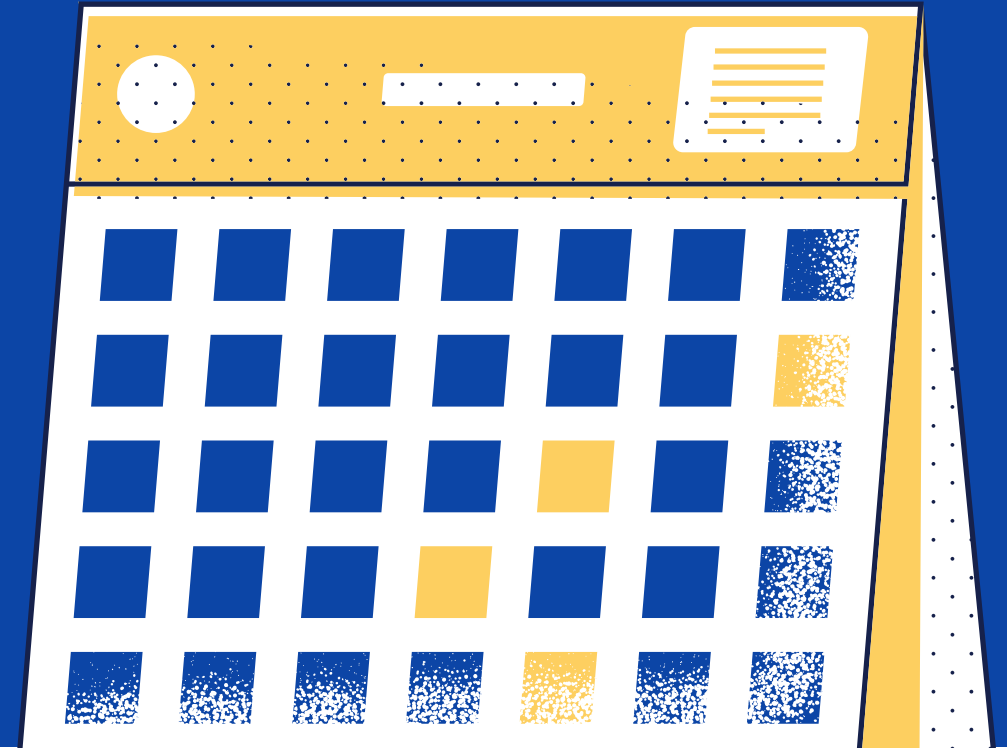


НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- Закон України «Про вищу освіту» (стаття 60)
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» 2019 р.
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» 16.01.2020 р.
- Закон України «Про освіту» (розділ VII, стаття 59) 2017 р.
- Постанови КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ)
- Постанова КМУ № 1133 від 27.12.2019 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- Лист МОН від 04.11.2019 №1-9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»
- Лист МОНу від 04.03.2020 №1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»
- Лист МОН №1/9-576 від 12.10.2020 року «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання»



ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



-
- Інституційна
 - Очна (денна, вечірня)
 - Заочна
 - Дистанційна
 - Мережева

-
- Дуальна

-
- На робочому місці

Види підвищення кваліфікації

- Навчання за програмою підвищення кваліфікації.
- У т.ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, марафонах, онлайн-конференціях тощо.
- Стажування.
- Займатись окремими видами педагогічної діяльності:
 - участь у програмах академічної мобільності,
 - наукове стажування, самоосвіта
 - здобуття наукового ступеня, здобуття вищої освіти



Напрями підвищення кваліфікації

- **розвиток професійних компетентностей** (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)
- формування у здобувачів освіти спільних для **ключових компетентностей вмінь**, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»
- **психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку**, основи андрагогіки
- **створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища**, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами (до таких дітей, зокрема, можуть бути віднесені діти з інвалідністю, обдаровані діти, діти з національних меншин, діти, які не встигають опанувати навчальну програму з різних причин тощо)
- **використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі**, включно електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку
- **мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність**
- **розвиток управлінської компетентності** (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.



ПЕДА- ГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК МОЖЕ:

- *Самостійно обирати тему (напрями), форми, види, суб'єктів підвищення кваліфікації*
- Удосконалення професійних (фахових і загальних) компетентностей.

Удосконаленн педагогічної майстерності

- *Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому за місцем проживання*



**ПЕДА-
ГОГІЧНИЙ
ПРАЦІВНИК
ПОВИНЕН:**

-
- *Чітко розуміти з яких питань потребує підвищення кваліфікації*

-Набуття нових компетентностей, досвіду виконання

додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади.

- Вдосконалення набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань

СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- *Заклад освіти (або його структурний підрозділ)*
- *Наукова установа*
 - ліцензія на підвищення кваліфікації
 - акредитована освітня програма
- *Фізичні, юридичні особи, фізична особа-підприємець*
 - проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації
 - відсутній статус «заклад освіти», відсутня ліцензія, відсутня акредитована освітня програма



КВЕД – код економічного виду діяльності

85.59 – Інші види освіти

85.60 – Допоміжна діяльність у сфері освіти

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР)

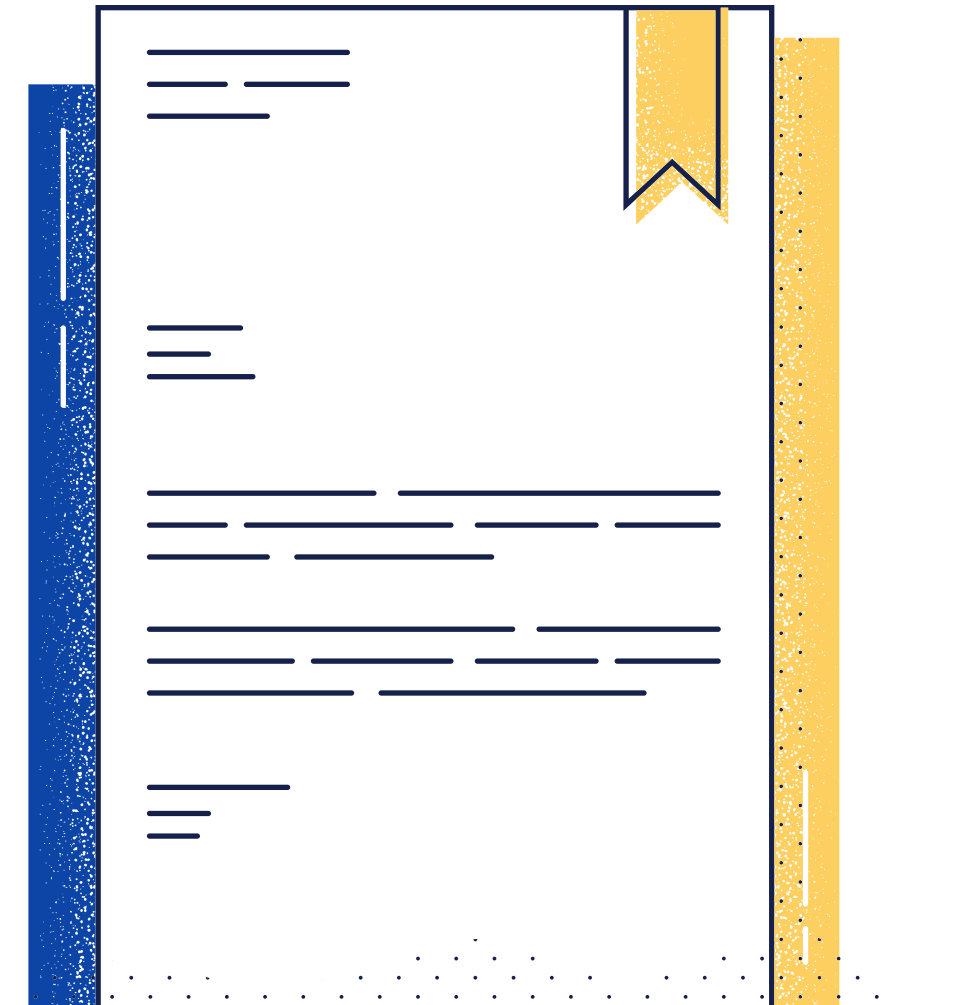


Програма суб'єктів підвищення кваліфікації повинна містити:

- Інформація про розробника; Найменування;
- Мету, напрямок, зміст;
- Обсяг (тривалість) = год та/або кредити ЄКТС
- Форми підвищення кваліфікації
- Перелік компетентностей; Суб'єкт підвищення кваліфікації

ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОВИНЕН МІСТИТИ:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації
- прізвище та ініціали педагогічного працівника, який підвищив кваліфікацію
- форму, вид, тему(напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС
- опис досягнутих результатів навчання
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис
- протягом 15 календарних днів суб'єкт підвищення кваліфікації оприлюднює на власному веб сайті.



Зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається педагогічними радами навчальних закладів

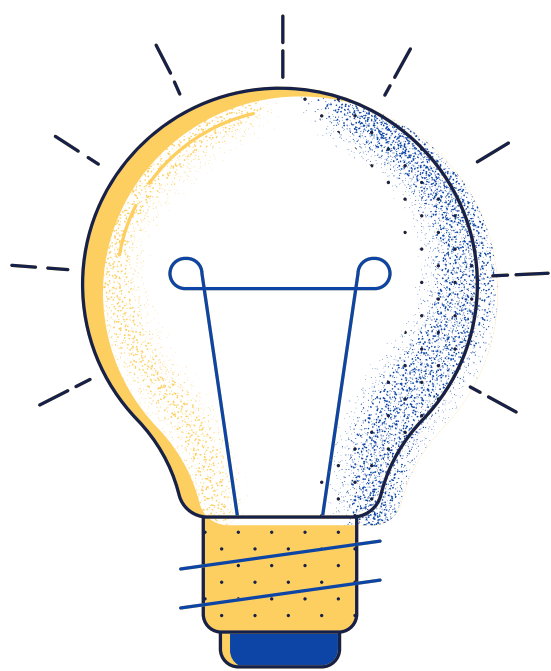
- 1. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти (не більше 30 год.).

(продовження)

- 2.Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі. знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників
- 3. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання **(не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік)**
- 4. Підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану, потребує визнання педагогічної (вченою) радою закладу **(в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС)**



Педагогічним працівникам рекомендується самостійно у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь



ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Визнання результатів підвищення кваліфікації

Заклади освіти
(Інститути післядипломної освіти, Університети)

Інші суб'єкти
(фізичні, юридичні особи, фізична особа – підприємець)

Копію документа про підвищення кваліфікації

Протягом 1 місяця

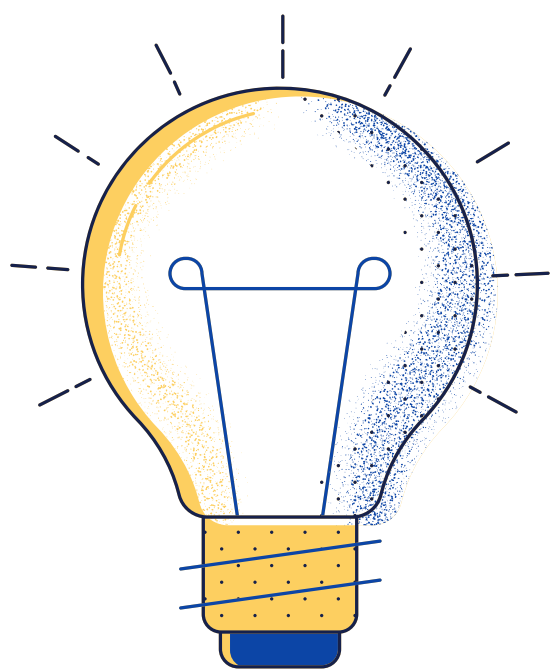
Адміністрації закладу (відповідальній особі)

Педагогічний працівник подає до педагогічної ради для визнання:

- Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації
- Копію документа про підвищення кваліфікації

Завдання педагогічної ради

- ✓ Розглянути клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації *протягом 1 місяця з дня його подання*



ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації:

- ✓ Виступ педагогічного працівника:
 - щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації;
 - про результати підвищення кваліфікації;
 - про дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору;
 - інформацію про набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (навичок, вмінь, знань).

Рішення педагогічної ради



Визнання результатів
підвищення кваліфікації



Невизнання результатів підвищення
кваліфікації

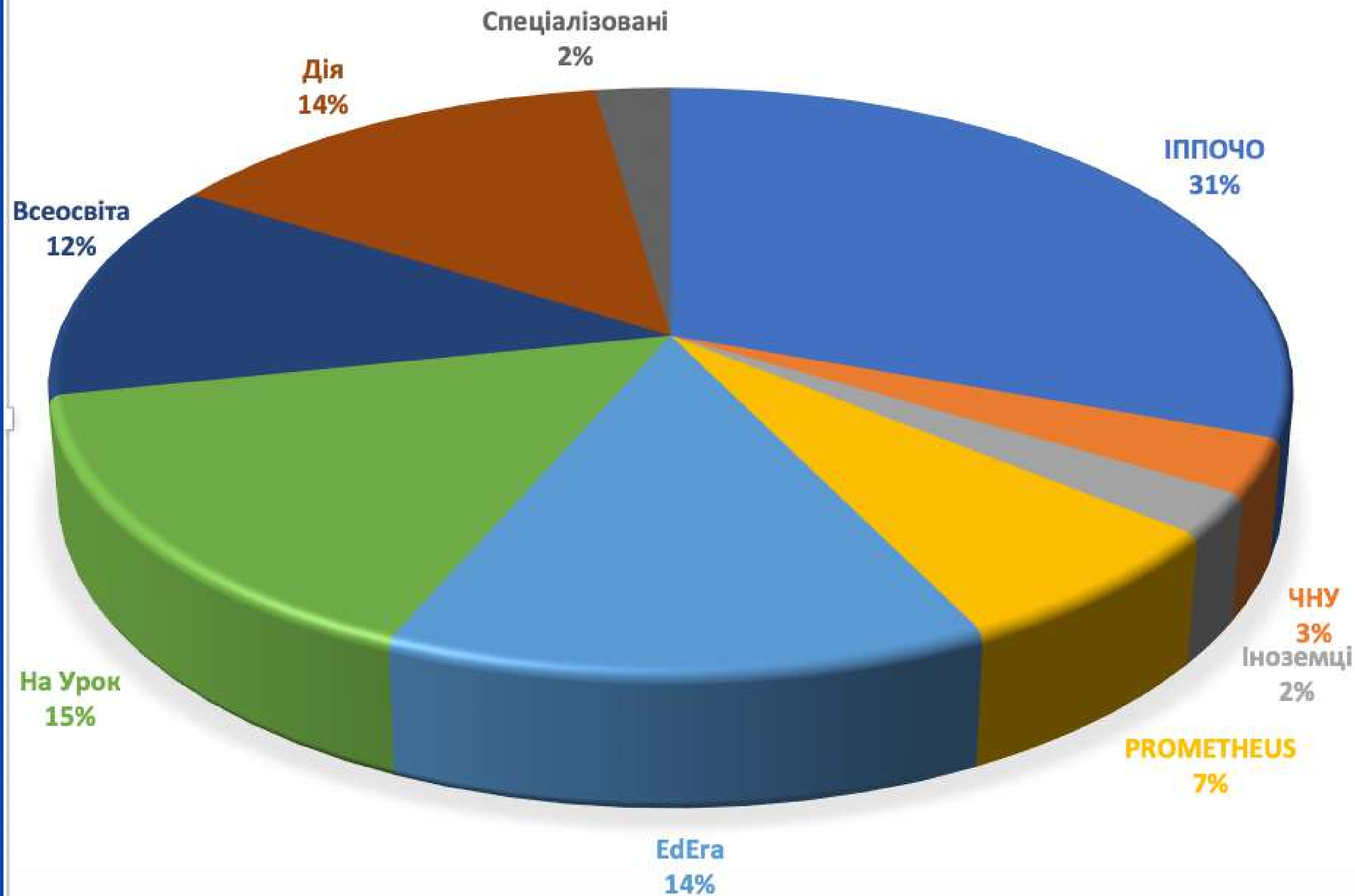
Постанова 800– п.25/Лист МОН №1/9-141-с.14

У 2020 році колектив гімназії складався з 63 педагогічних працівників, соціального педагога, психолога та бібліотекаря.

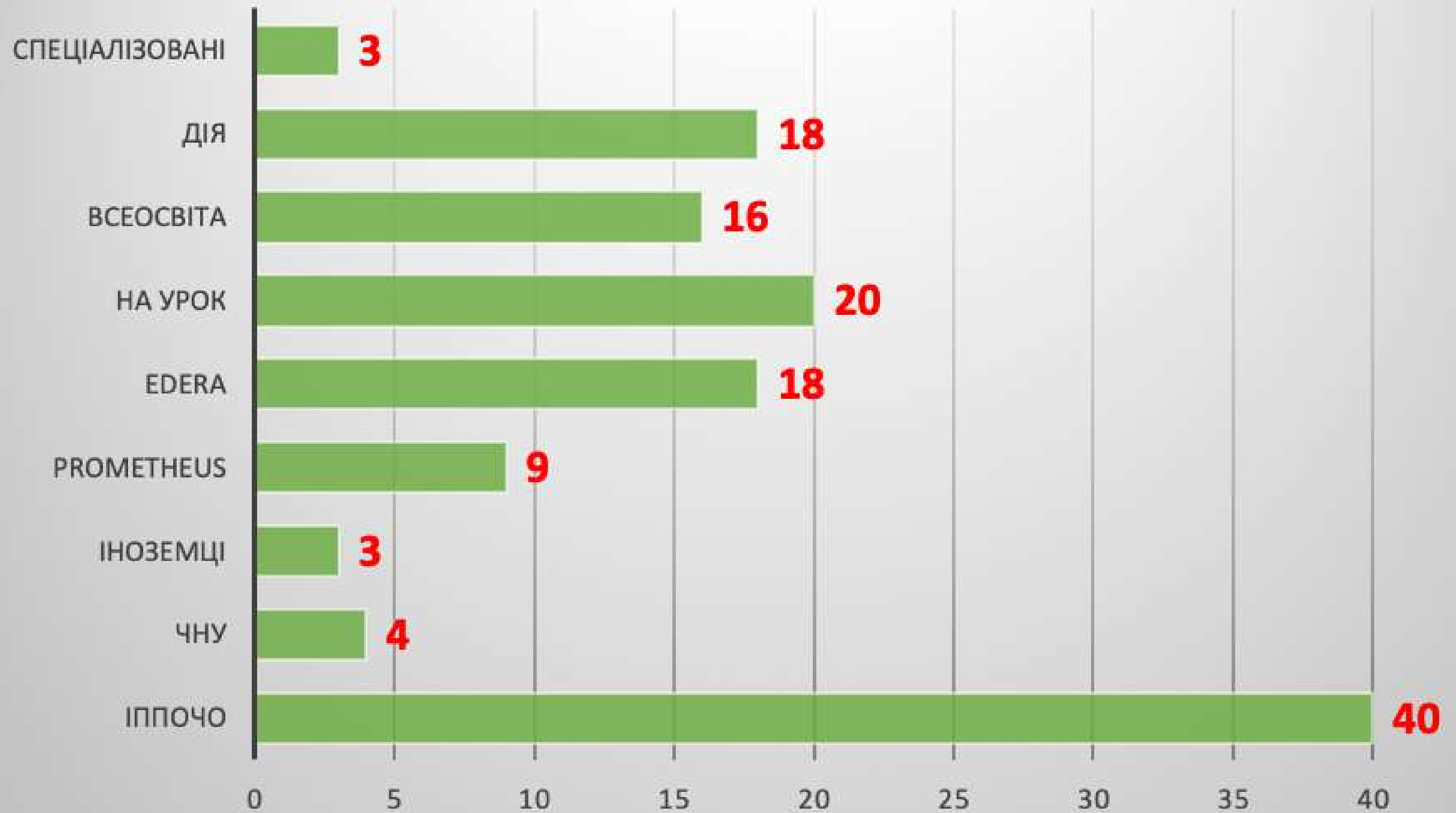
- Кожен педагог гімназії, враховуючи Закон України «Про освіту» (розділ VII, стаття 59) 2017 р., та постанови про «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», активно пройшли курси та прослухали по декілька вебінарів на освітніх платформах "Prometheus", "Edera", "Всеосвіта", "НаУрок", "Додатки Google в професійній діяльності викладача/адміністрації закладу освіти" за підтримки Google Україна в рамках співпраці з Міністерством освіти й науки України, "Онлайн-сервіси для вчителів" на національній онлайн-платформі з цифрової грамотності», ІППОЧО, ЧНУ та інші...



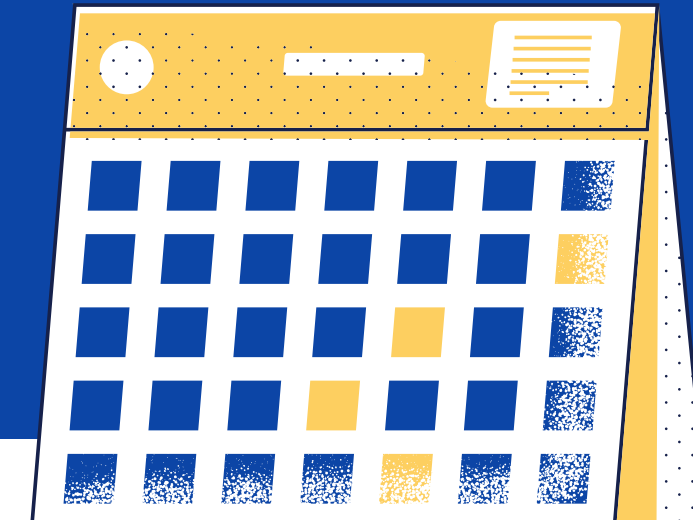
СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Кількість учителів



ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



1 етап – педагогічний працівник надає пропозиції до педагогічної ради щодо підвищення кваліфікації

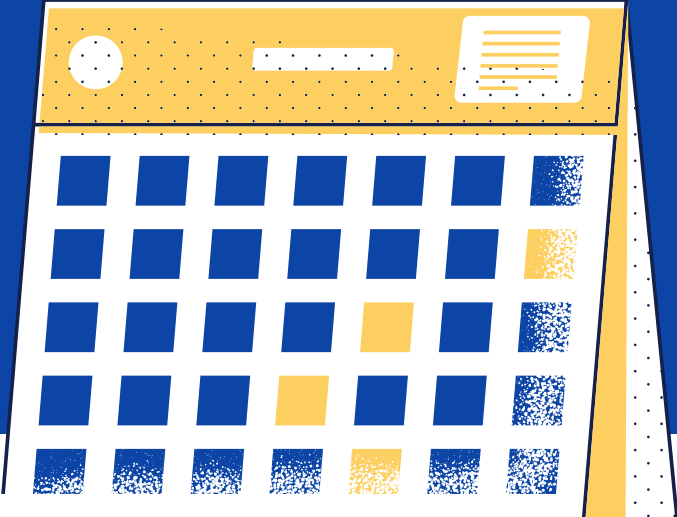
Педагогічна рада.

- розглядає пропозиції педагогічних працівників (додаток 1)
- затверджує Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік (додаток 2)
- оприлюднює документи на стенді та вебсайті закладу (протягом 2-х робочих днів після затвердження, але не пізніше 25 грудня)

2 етап – розпочинається після затвердження кошторису закладу освіти на відповідний навчальний рік. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про виділені кошти на підвищення кваліфікації формується Річний план підвищення кваліфікації. (додаток 3)

3 етап – після проходження підвищення кваліфікації, працівник подає клопотання голові педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації. (додаток 4)

ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Додаток 1

керівникові

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(прізвище, ініціали керівника)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)*	Вид*	Форма (форми)*	Строки*	Вартість та джерела фінансування*

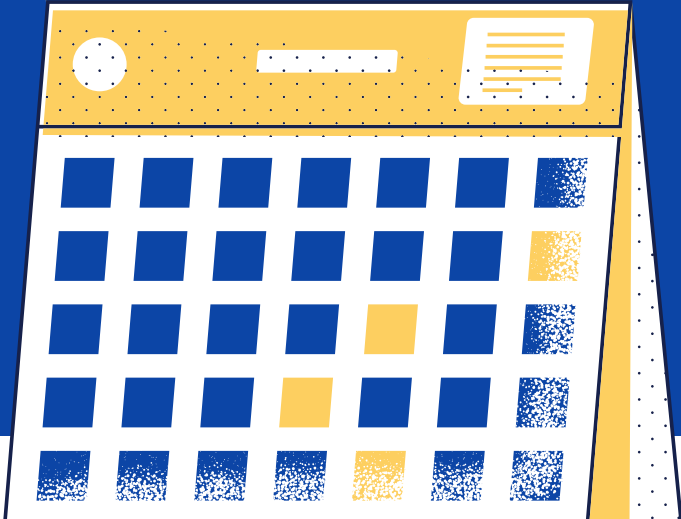
*не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

Дата

(підпис)

Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____
(протокол № _____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20 ____ рік

(заклад загальної середньої освіти)

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію – _____ осіб.

№ з/п	Напря́м	Суб'є́кт підвищення кваліфікації	Кількі́сть педагогічних працівників	Примі́тки

Голова педагогічної ради _____
(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради _____
(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Зразок

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____
(протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних на 20 ____ рік

(заклад загальної середньої освіти)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Вартість та джерела фінансування

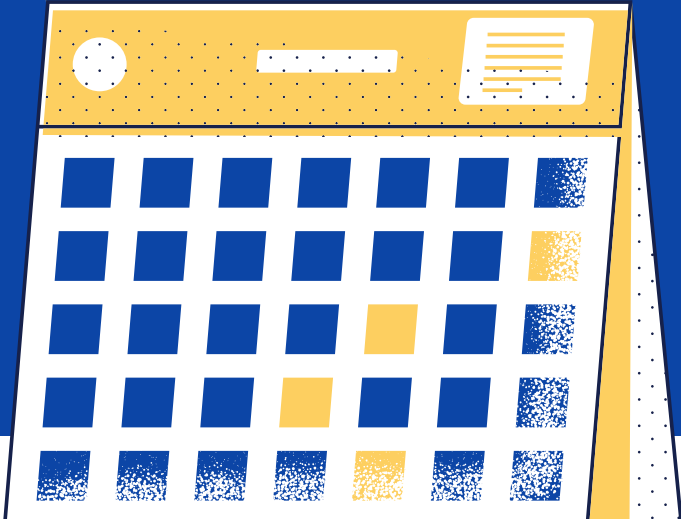
Голова педагогічної ради _____
(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради _____
(підпис)

/Ініціал імені та прізвище/

ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Додаток 4.

Голові педагогічної ради

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

«_____» обсягом _____ годин

або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ____ арк.

Дата _____/Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/
(підпис)



ТОП - 10 НАВИЧОК

- 1 Аналітичне мислення та іновачії
- 2 Активне навчання та навчальні стратегії
- 3 Комплексне вирішення проблем
- 4 Критичне мислення та аналіз
- 5 Креативність, оригінальність та ініціативність
- 6 Лідерство та соціальний вплив
- 7 Використання технологій, моніторинг і контроль
- 8 Дизайн технологій та програмування
- 9 Стресостійкість та гнучкість
- 10 Вміння аргументувати погляди, вирішувати проблеми та генерувати ідеї



**Закріпсований план,
не означає, що від нього
не можна відхилитися.
Сміливо корегуйте
й рухайтесь далі!**

